

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA SADELÍS, PORTILLO ARROYO

Nit Emisor: 102743568

DIANA SADELIS PORTILLO ARROYO

50 AVENIDA 12-01 ALAMEDAS DE VILLA FLORES SEC. 2, zona 7,
San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

69EA70E8-36BE-409F-A24E-4C4BA995DBA7

Serie: 69EA70E8-Número de DTE: 918438047

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 08:33:53

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 08:33:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-15, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 69EA70E8, número de DTE 918438047 de fecha 30 de junio del 2025, emitida por Diana Sadelís Portillo Arroyo, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-15 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2025.

(f)

Diana Sadelís Portillo Arroyo
DPI: 3018 32382 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-15
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Sadelís Portillo Arroyo
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos en materia de Recursos Humanos	Se brindó apoyo profesional en el análisis de datos en oficios, memorándums, circulares, respuestas a Autoría Interna, Contraloría General de Cuentas, Información Pública y Dirección de Recursos Humanos de MAGA, así como información relacionada a la actualización del Manual de Organización y Funciones de OCRET, de los vouchers de pago de mayo de 2025, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la verificación de datos físicos y digitales en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional en la verificación de datos en documentación física en informes mensuales, facturas, verificadores integrados, constancias de Colegiados Activos del Departamento Técnico, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, Sede Territorial Livingston y San Benito Petén, así como la verificación digital de facturas e informes de todas las personas contratadas bajo el renglón 029 de OCRET, durante el mes junio de 2025	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en materia de Recursos Humanos	Se brindó apoyo profesional para la digitación de datos en informes, oficios que dan respuesta a solicitudes de Recursos Humanos OCRET, Dirección de OCRET, Auditoría Interna y CGC, providencias, Circulares, memorándums, así como en oficios para la distribución de vouchers de pago de mayo de 2025 del renglón 011, 022 y 031, oficios para entrega de formularios de vacaciones de personal presupuestado, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de documentos solicitados a Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional para la recopilación de documentación para dar respuesta a distintos requerimientos, información relacionada a la actualización del Manual de Organización y Funciones de OCRET, así como recopilación física y digital de facturas e informes mensuales del 029, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional para la impresión distintos documentos en materia de Recursos Humanos, durante el mes de junio de 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Diana Sadelis Portillo Arroyo
 DPI: 3018 32382 0101
 Celular: 3034-9720

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Licda. Flor de María Rivera Barrios
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

